

Privat si Confidential

**Raport
Thomas International**

Audit de Management

GRADUL DE PRELUARE AL DECIZIILOR SI MOTIVATIA

Persoana are foarte bune caracteristici comportamentale pentru conducere si este foarte probabil sa isi foloseasca atitudinea pozitiva pentru a avea rezultate profitabile prin intermediul oamenilor.

Exista si indicatori care sugereaza faptul ca aceasta persoana este o buna inovatoare, care va crea oportunitatea, isi va asuma responsabilitatea si va motiva oamenii, prin stilul ei pozitiv de conducere.

Este posibil sa fie o adepta a disciplinei, care in mod normal ar exercita presiune asupra oamenilor pentru a-si atinge obiectivele, dar in acelasi timp ar crea si o nota de entuziasm in cadrul echipei sale.

LUAREA DECIZIILOR

Se pare ca are abilitatea de a considera ce fel de actiune este necesara si de-abia dupa aceea va lua decizia de a o pune in aplicare. Fara indoiala, nu va permite ca lucrurile sa se linisteasca, si de aceea este foarte probabil sa fie o persoana care ia decizii in mod rapid si pozitiv.

PLANIFICAREA SI REZOLVAREA PROBLEMELOR

Fiind pregatita pentru schimbari, este posibil sa fie deschisa cu privire la activitatile de planificare si rezolvare a problemelor. Atitudinea ei este cel mai probabil pozitiva atunci cand trebuie sa rezolve problemele, fie ele cu oamenii, sau de alta natura.

In ceea ce priveste planificarea, in special aceea pe termen scurt, exista tendinta ca ea sa aiba idei bune, dar va fi nevoie ca altcineva sa capteze aceste idei in scris.

COMUNICAREA

Este un interlocutor deschis, care cel mai probabil isi asuma rolul de conducere in schimburile de replici. Creeaza bunavointa, prin abilitatea de a se exprima, si este foarte putin probabil sa se foloseasca de caracterul sau puternic pentru a-si impune punctul de vedere, sau sa convinga pe ceilalti facand referire la statutul sau.

In mod normal pare sa fie increzatoare in sine si deasemenea poate fi pozitiva in exprimare, precum si entuziasta in legatura cu punctul sau de vedere.

Se poate ca uneori sa existe tendinta pentru aceasta persoana sa se exprime incet, dar ferm, decat sa vorbeasca tare.

ADMINISTRAREA

Desi are abilitatea de a se confrunta cu administrarea atunci cand un rezultat depinde de aceasta, nu are caracteristici native de administrare.

De aceea, cel mai bine ar fi sa lucreze pe o pozitie in care ajutorul administrativ este acordat cu generozitate. Se poate frustra daca va trebui sa aloce prea mult timp problemelor administrative.

DEZVOLTAREA ALTORA

Are inclinatii bune catre recunoasterea nevoilor de dezvoltare ale altora cat si in implementarea unor planuri de dezvoltare pentru acestia. Totusi, cateodata, se poate sa aiba tendinta de a acorda timp insuficient pentru luarea in considerare a acestor nevoi de dezvoltare.

Acest raport face referire numai la caracteristicile comportamentale in cadrul unei situatii de munca, si ar trebui utilizat intotdeauna alaturi de un interviu bine structurat. Succesul in acest post depinde si de alte viitoare evaluari care arata ca persoana dispune de inteligenta, educatia, experienta, cunostiintele si competenta necesare.

Raportul „ Forte si limitari’ care poate fi realizat, poate furniza informatie aditionala, care va usura folosirea datelor de mai sus.

(c)Thomas International Ltd.1990,92,93,94,95,96,98,99,2000,1,2,3

